

.....
(nazwisko i imię członka)

Do Międzyzakładowej PKZP

.....
(adres zamieszkania)

przy Przedszkolu Samorządowym Nr 14

.....
(miejsce pracy)

w Białej Podlaskiej

**WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY CZŁONKÓW
I PRZEKSIĘGOWANIE LUB ZWROT WKŁADÓW**

Proszę o skreślenie mnie z listy członków MPKZP i jednocześnie o:

- 1) przeksięgowanie moich wkładów na poczet zadłużenia w MPKZP przy Przedszkolu Samorządowym Nr 14 w Białej Podlaskiej
- 2) zwrot wkładów czekiem / przelewem *) po potrąceniu posiadanego zadłużenia na moje

konto osobiste nr

(nr konta bankowego)

Biała Podlaska, dnia 20.....r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie ksiąg MPKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

wkłady zł.

zadłużenie zł.

Biała Podlaska, dnia 20.....r.

.....
(księgowy PKZP)

DECYZJA ZARZĄDU PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

Zarząd MPKZP na posiedzeniu w dniu 20..... r. przyjął rezygnację w/w członka i postanowił skreślić z listy członków oraz wstrzymać dalsze potrącenia.

Po rozliczeniu zadłużenia zł. należne wkłady w kwociezł. przekazać we wskazany sposób w miesiącu20..... r.

Biała Podlaska, dnia20.....r.

.....
(Podpisy członków Zarządu PKZP)

Kwotę zł (słownie zł)

otrzymałem(am) czekiem nr

dnia20.....r.

Podpis otrzymującego

Zaksięgowano dnia 20.....r.

Dowód

Podpis księgowego.....

Wyplacono przelewem dnia

Dane dokumentu tożsamości

.....

.....